

ЗАТВЕРДЖЕНО
VI З'їздом ВГО «Жива планета»
Протокол № 8 від 21 жовтня 2016 р.

СТАТУТ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ЖИВА ПЛАНЕТА»

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код: 33148292

Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Всеукраїнська громадська організація «Жива планета» (далі по тексту – Організація) є добровільним громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів членів Організації для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2 Організація утворюється та діє із всеукраїнським статусом. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.3 Основними принципами діяльності Організації є: добровільність, самоврядність, вільний вибір території діяльності, рівність перед законом, відсутність майнового інтересу членів Організації, прозорість, відкритість та публічність.

1.6 Організація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.7 Повне найменування Організації:

українською мовою – Всеукраїнська громадська організація «Жива планета»;

російською мовою – Всеукраинская общественная организация «Живая планета»;

англійською мовою – All-Ukrainian Non-Governmental Organization «Living Planet».

1.8 Скорочене найменування Організації:

українською мовою – ВГО «Жива планета»;

російською мовою – ВОО «Живая планета»;

англійською мовою – All-Ukrainian NGO «Living Planet».

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Основною метою діяльності Організації є задоволення, реалізація та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, об'єднання зусиль та координація діяльності членів Організації для участі у вирішенні актуальних завдань в області екології, освіти, культури.

2.2 Основні напрями діяльності Організації:

2.2.1 об'єднання громадян на основі прогресивних ідей для участі у вирішенні соціальних, економічних та екологічних проблем;

2.2.2 сприяння вирішенню екологічних проблем, в т.ч. проблеми зміни клімату;

2.2.3 участь у формуванні національної політики та підготовці рішень, реалізація яких може вплинути на сталий державний та регіональний розвиток;

2.2.4 сприяння еколого-інноваційній модернізації (екологізації) економіки України, розвитку циркулярної та низьковуглецевої економіки;

2.2.5 сприяння стимулюванню сталого і «зеленого» економічного зростання;

2.2.6 сприяння розвитку екологічної демократії в Україні;

2.2.7 сприяння наближенню українського законодавства до норм права Європейського Союзу;

2.2.8 участь у розробленні та виконанні економічних, соціальних, екологічних, освітніх та культурних програм;

2.2.9 ініціювання та проведення громадських антикорупційних експертиз чинних нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів;

2.2.10 сприяння поглибленню діалогу між органами влади, бізнесом, громадськістю у спільному розв'язанні соціальних, економічних та екологічних проблем;

2.2.11 сприяння формуванню громадської думки щодо діяльності органів влади, державних установ, державних і політичних діячів по створенню ними конкретних механізмів реалізації принципів соціально орієнтованої економіки, екологічно безпечного виробництва, громадянського суспільства та правової держави;

2.2.12 проведення громадських оцінок, громадських експертиз, включаючи громадських експертиз діяльності органів виконавчої влади, громадських екологічних експертиз, громадського моніторингу;

2.2.13 сприяння розвитку технічного регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, безпечності та окремих показників якості харчових продуктів;

2.2.14 сприяння розвитку стандартизації у сфері якості атмосферного повітря, захисту озонового шару та управління парниковими газами, охорони довкілля, оцінювання впливу на довкілля від діяльності суб'єктів господарювання, екологічного керування, боротьби із забруднюванням, екологічного маркування та критеріїв оцінювання життєвого циклу продукції, енергоефективності та енергетичного менеджменту, раціонального використання природних ресурсів, поводження з відходами, кліматичних змін, органічного виробництва;

2.2.15 участь в роботі технічних комітетів стандартизації;

2.2.16 сприяння зміні нераціональних моделей виробництва і споживання та розвитку моделі сталого виробництва та споживання;

2.2.17 сприяння розвитку екологічних інновацій;

2.2.18 сприяння впровадженню систем управління якістю, екологічного управління, управління життєвим циклом, управління викидами парникових газів, систем енергетичного менеджменту;

2.2.19 участь у проведенні оцінки впливу на навколишнє середовище;

2.2.20 сприяння розвитку систем екологічної та органічної сертифікації, екологічного та органічного маркування харчової продукції, товарів, робіт, послуг згідно вимог європейських та міжнародних стандартів, розвитку систем інших видів маркування («натуральний», «біо», маркування CE, енергетичних маркувань тощо);

2.2.21 розроблення та участь у розробленні екологічних та органічних критеріїв, рекомендацій щодо їх застосування зацікавленими сторонами;

2.2.22 проведення оцінювання відповідності продукції, товарів, виробів, послуг екологічним та органічним критеріям;

- 2.2.23 сприяння сталому розвитку населених пунктів;
- 2.2.24 сприяння розвитку сталої енергетики, енергозбереження та енергоефективності, альтернативних та відновлюваних джерел енергії;
- 2.2.25 сприяння розвитку сталого транспорту і транспортної інфраструктури;
- 2.2.26 сприяння впровадженню та розвитку системи управління електронними та електротехнічними відходами;
- 2.2.27 сприяння розвитку сталих закупівель;
- 2.2.28 сприяння виходу українських виробників на зовнішні ринки;
- 2.2.29 сприяння застосуванню українськими виробниками норм права Європейського Союзу щодо загальної та екологічної безпеки та захисту довкілля;
- 2.2.30 сприяння запобіганню недобросовісної конкуренції на ринку екологічної та органічної продукції;
- 2.2.31 сприяння формуванню і впровадженню екологічно збалансованої системи природокористування;
- 2.2.32 сприяння популяризації направлень щодо раціонального використання природних ресурсів;
- 2.2.33 участь, у порядку передбаченому законодавством, в управлінні територіями та об'єктами природно-заповідного фонду;
- 2.2.34 надання інформаційно-методичної підтримки з питань сталого розвитку об'єктів природно-заповідного фонду;
- 2.2.35 сприяння збереженню рекреаційного потенціалу природних об'єктів та об'єктів природно-заповідного фонду;
- 2.2.36 сприяння сталому розвитку лісового господарства та сталому управлінню лісами;
- 2.2.37 сприяння підвищенню ефективності водокористування та забезпечення комплексного управління водними ресурсами;
- 2.2.38 сприяння забезпеченню захисту і відновлення пов'язаних з водними ресурсами екосистем, в тому числі гір, лісів, водно-болотних угідь, річок, водоносних горизонтів і озер;
- 2.2.39 сприяння забезпеченню раціонального використання і охорони морських і прибережних екосистем;
- 2.2.40 сприяння досягнення безпечного для здоров'я людини навколишнього середовища (підвищення якості атмосферного повітря, якості води тощо);
- 2.2.41 здійснення громадського контролю у галузі охорони навколишнього природного середовища;
- 2.2.42 сприяння розвитку сталого та екологічного туризму;
- 2.2.43 сприяння охороні та збереженню біологічного та ландшафтного різноманіття;
- 2.2.44 створення, підтримка та розвиток центрів реабілітації тварин;
- 2.2.45 організація та проведення досліджень та розробок у галузі природничих, технічних, суспільних та гуманітарних наук, які пов'язані з діяльністю Організації;

2.2.46 вивчення та впровадження в Україні досвіду інших держав з питань охорони навколишнього природного середовища, екологізації галузей економіки, розвитку сталого виробництва та споживання;

2.2.47 сприяння розвитку освіти для сталого розвитку, екологічної освіти, науки та культури, просвітницької діяльності;

2.2.48 сприяння впровадженню екологічних навчальних програм та програм, спрямованих на надання та поширення знань і вмінь, необхідних для сприяння сталому розвитку;

2.2.49 сприяння підвищенню рівня освіти, поінформованості та розвитку людського та інституційного потенціалу в питаннях пом'якшення наслідків зміни клімату, адаптації, зменшення наслідків та раннього попередження зміни клімату;

2.2.50 сприяння підвищенню рівня екологічного виховання та екологічної свідомості в Україні;

2.2.51 сприяння формуванню та розвитку в суспільстві екологічної культури та культури сталого споживання;

2.2.52 проведення еколого-просвітницької та інформаційної роботи щодо сталого розвитку, сталого способу життя, переваг використання та споживання продукції з поліпшеними екологічними характеристиками;

2.2.53 сприяння пропаганді енергозберігаючих технологій та технологій більш чистого виробництва, виробництва продукції з покращеними якісними та екологічними характеристиками;

2.2.54 участь у створенні науково-дослідних організацій, органів з оцінки відповідності, засобів інформації, банку даних, власного архіву, бібліотеки, фото- та відеотеки з метою привернення уваги широких мас населення України до питань екології та екологічних проблем, а також для вирішення інформаційної проблеми екологічного та культурного виховання на Україні;

2.2.55 участь у будівництві та експлуатації споруджень, необхідних для виконання статутних мети та завдань Організації;

2.2.56 розроблення та публікація інформаційних, інформаційно-консультаційних та методичних матеріалів згідно напрямів діяльності;

2.2.57 створення та підтримка Інтернет-сайту та інших Інтернет-сторінок, що відповідають напрямам діяльності Організації;

2.2.58 участь у благодійницькій діяльності;

2.2.59 заснування нагород, премій, стипендій, інших заохочень за особистий вклад у виконання статутних завдань Організації;

2.2.60 організація, проведення та участь в проведенні конгресів, форумів, конференцій, семінарів, тренінгів, зустрічей, виставок, змагань, конкурсів, природоохоронних акцій, інших інформаційно-консультаційних та інформаційно-освітніх заходів на виконання статутної мети та згідно напрямів діяльності;

2.2.61 розробка та участь у розробці програм та проектів згідно напрямів діяльності та їх фінансуванні;

2.2.62 надання субгрантів громадським організаціям на реалізацію проектів, що мають важливе значення у сфері охорони навколишнього природного середовища;

2.2.63 створення нормативно-технічної, інформаційної та інформаційно-методологічної бази Організації та забезпечення її актуальності;

2.2.64 розвиток матеріально-технічної бази Організації;

2.2.65 сприяння задоволенню культурних, моральних, естетичних та творчих запитів членів Організації, підтримка їхнього фізичного та духовного розвитку;

2.2.66 надання допомоги членам Організації у реалізації їх інтересів у різних сферах;

2.2.67 надання членам Організації методичної та інформаційної підтримки;

2.2.68 забезпечення захисту законних прав та інтересів членів Організації.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

3.2 Організація створюється на невизначений термін.

3.3 Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

3.4 Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

3.5 Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.6 Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити. Організація може мати символіку, яка затверджується З'їздом Організації і реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.7 Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.8 Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

3.9 Організація має право:

3.9.1 від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Організації;

3.9.2 бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України;

3.9.3 самостійно визначати організаційну структуру Організації, формувати свій штатний апарат, вирішувати питання щодо розмірів оплати праці, матеріального заохочення співробітників та залучених працівників;

3.9.4 наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

3.9.5 обробляти, отримані з первинних джерел, персональні дані з метою забезпечення реалізації трудових відносин, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, відносин у сфері громадської, статутної діяльності, підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання договору, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин з дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних.

3.9.6 представляти інтереси Організації у відносинах з громадськими організаціями, міжнародними громадськими (неурядовими) організаціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими установами, організаціями всіх форм власності з питань діяльності Організації, а також захищати законні інтереси Організації та її членів у державних та громадських органах;

3.9.7 одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.9.8 звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.9.9 брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

3.9.10 брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

3.9.11 брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.9.12 володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законодавством;

3.9.13 отримувати фінансування з передбачених цим Статутом та дозволених чинним законодавством джерел, включаючи допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети та в межах напрямів діяльності Організації;

3.9.14 самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації в межах напрямів діяльності Організації;

3.9.15 здійснювати відповідно до законодавства підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;

3.9.16 бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства самостійно або через створені Організацією товариство, підприємство;

3.9.17 вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та завдання, публікувати наукові та методичні результати своєї діяльності; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.9.18 проводити мирні зібрання;

3.9.19 засновувати з метою досягнення статутної мети та завдань засоби масової інформації в установленому законодавством порядку;

3.9.20 виступати ініціатором та засновувати нагороди, відзнаки, номінації, інші види заохочень;

3.9.21 засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, громадські спілки (союзи, асоціації, об'єднання);

3.9.22 укладати угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями для реалізації своєї мети діяльності;

3.9.23 здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

3.9.24 здійснювати представництво та захист інтересів членів Організації в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях;

3.9.25 звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.9.26 співпрацювати з національними, іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими та урядовими організаціями, обмінюється досвідом та інформацією, делегаціями;

3.9.27 вступати в міжнародні неурядові організації, укладає відповідні угоди;

3.9.28 здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1 Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

4.2 Членство в Організації є індивідуальним. Кожний член Організації має право одного голосу на З'їзді.

4.3 Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 14-річного віку та активно сприяють виконанню статутних мети та завдань Організації.

4.4 Засновники, що є учасниками Установчого з'їзду, набувають членства в Організації після її державної реєстрації.

4.5 Прийом нових членів здійснюється на підставі поданої письмової заяви встановленого зразку.

4.6 Координаційна Рада Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації на найближчому черговому своєму засіданні після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

4.7 Координаційна Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.8 Про рішення Координаційної Ради про прийняття або відмову у прийнятті у члени Організації повідомляється письмово особі, яка подала заяву про прийняття у члени Організації, протягом 10 днів з моменту прийняття такого рішення.

4.9 Прийнятим членам Організації можуть бути видані підтвердні документи щодо членства в Організації (посвідчення, свідоцтво тощо), форма яких встановлюється Координаційною Радою.

4.10 Координаційна Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації.

4.11 Кожний член Організації може в будь-який час добровільно припинити своє членство в Організації, надавши письмову заяву про це до Координаційної Ради Організації. Рішення Координаційної ради у разі добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.12 У разі припинення членства в Організації добровільно, на підставі поданої заяви, особа має право повторно вступити у члени Організації на загальних підставах.

4.13 Члена Організації може бути виключено з Організації за наявності однієї з нижченаведених підстав:

4.13.1 неодноразового порушення вимог Статуту та документів, що регламентують діяльність Організації;

4.13.2 невиконання або неналежного виконання обов'язків члена Організації, в т.ч. систематична (2 та більше разів підряд) несплата членських внесків;

4.13.3 нанесення своїми діями або бездіяльністю значної майнової та немайнової, репутаційної шкоди Організації;

4.13.4 поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації.

4.14 Рішення про виключення із членів Організації приймається Координаційною Радою.

4.15 Рішення про виключення з членів Організації може бути оскаржене в порядку, передбаченому розділом 7 цього Статуту.

4.16 Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

4.16.1 визнання члена Організації недієздатною особою у встановленому законом порядку;

4.16.2 набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Організації;

4.16.3 смерті члена Організації.

4.17 У разі припинення членства в Організації членські, вступні та добровільні внески і пожертвування не повертаються.

4.18 З дня припинення членства припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.19 Члени Організації мають рівні права і несуть рівні обов'язки.

4.20 Члени Організації мають право:

4.20.1 брати участь у діяльності Організації та в управлінні її справами;

4.20.2 бути обраними до органів управління Організації, її відокремлених підрозділів;

4.20.3 брати участь у роботі структурних підрозділів Організації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Організації;

4.20.4 вносити заяви та скарги на розгляд керівних органів відокремленого підрозділу та Організації;

4.20.5 вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Організації, усунення недоліків в роботі її органів та посадових осіб;

4.20.6 отримувати від керівних органів Організації інформацію та роз'яснення, необхідних для виконання обов'язків члена організації;

4.20.7 користуватися пільгами для членів Організації;

4.20.8 брати участь у проектах і програмах Організації;

4.20.9 брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Організацією на умовах, затверджених Координаційною Радою або відповідним структурним підрозділом Організації, в межах своєї компетенції;

4.20.9 користуватися послугами та привілеями Організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація, на умовах, затверджених Координаційною Радою;

4.20.10 одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Організації;

4.20.11 вимагати розгляду на З'їзді Організації будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;

4.20.12 отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності відокремленого підрозділу та Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

4.20.13 одержувати від Організації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Координаційною Радою;

4.20.14 добровільно припиняти членство в Організації.

4.21 Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями З'їзду.

4.22 Члени Організації зобов'язані:

4.22.1 виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;

4.22.2 дотримуватись вимог внутрішніх документів Організації;

4.22.3 брати активну участь у реалізації цілей і завдань Організації, всіляко сприяти Організації у розвитку і вдосконаленню її діяльності та зміцненню авторитету;

4.22.4 піклуватися про авторитет Організації, підтримувати і пропагувати її ідеї, мету та діяльність;

4.22.5 виявляти ініціативу і приймати активну участь у проведенні заходів здійснюваних Організацією;

4.22.6 не допускати дій, що можуть нанести Організації репутаційну або матеріальну шкоду;

4.22.7 інформувати органи Організації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;

4.22.8 виконувати свої обов'язки, пов'язані з трудовою чи майновою участю в діяльності Організації;

4.20.9 своєчасно сплачувати вступні та членські внески у розмірі і порядку, встановленому Координаційною Радою;

4.22.10 нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

4.23 Членство в інших об'єднаннях громадян не є перешкодою для членства в Організації, також членам Організації не заборонено вступати в інші об'єднання громадян, якщо їх діяльність не суперечить чинному законодавству України та Статуту Організації.

4.24 Членам Організації забороняється здійснювати в межах Організації політичну діяльність, політичну агітацію, створювати будь-які політичні рухи, об'єднання, фракції, групи тощо.

4.25 Координаційна Рада Організації має право встановлювати відзнаки, інші види заохочень для членів Організації та інших осіб, які активно сприяли виконанню статутних завдань Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1 Керівними органами управління Організації є:

- З'їзд.
- Координаційна Рада;
- Президент;
- Віце-президент;
- Ревізійна комісія.

5.2 З'їзд членів Організації (далі – З'їзд) є вищим керівним органом Організації, що формується відповідно до цього Статуту з метою широкого представництва членів Організації.

До складу З'їзду входять всі члени Організації, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом.

5.2.1 Черговий З'їзд проводиться не рідше одного разу на три роки.

Позачерговий З'їзд може бути скликаний за пропозицією Президента, Координаційної Ради або на вимогу 10 відсотків членів Організації.

5.2.2 З'їзд має право приймати до розгляду та виносити рішення за будь-якими питаннями діяльності Організації.

5.2.3 До виключної компетенції З'їзду належить прийняття рішень з наступних питань:

5.2.3.1 визначення основних напрямків діяльності Організації, прийняття відповідних документів, затвердження стратегій та довгострокових програм діяльності Організації;

5.2.3.2 затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;

5.2.3.3 обрання Президента Організації, Віце-президента, Координаційної Ради, Ревізійної комісії;

5.2.3.4 розгляд та затвердження звітів організації, включаючи звіти Президента та Координаційної Ради, Ревізійної комісії і, за необхідністю, інших органів Організації;

5.2.3.5 затвердження зразків символіки Організації;

5.2.3.6 реалізація права власності на майно та кошти Організації, визначення порядку їх використання;

5.2.3.7 прийняття рішення щодо саморозпуску Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.2.4 З'їзд може передавати деякі свої повноваження Координаційній Раді та Президенту Організації.

5.2.5 З'їзд є правомочним якщо на ньому присутні на менше половини членів Організації.

5.2.6 На З'їзді головує Президент Організації, або за його дорученням Віце-президент Організації.

5.2.7 Рішення з питань затвердження Статуту, внесення в нього змін та доповнень, саморозпуску, реорганізації та ліквідації Організації, звільнення з посади Президента, Віце-президента або члена Координаційної Ради Організації приймаються 3/4 голосів присутніх на З'їзді. Інші рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на З'їзді.

Голосування проводиться таємно або відкрито за рішенням З'їзду.

5.2.8 Про скликання З'їзду (дату, час, місце) члени Організації повідомляються персонально шляхом направлення електронних повідомлень не пізніше як за 30 днів до скликання. Пропозиції щодо порядку денного З'їзду члени Організації надсилають до Координаційної Ради не пізніше, ніж за 15 днів до його проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Координаційна Рада Організації.

5.2.9 Результати З'їзду та прийняті ним рішення фіксуються у протоколах. Протоколи З'їзду підписуються Президентом Організації та секретарем З'їзду, який призначається Президентом Організації з числа членів Організації.

5.2.10 Рішення, прийняті З'їздом, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено З'їздом.

5.3 Координаційна Рада є вищим керівним постійно діючим органом в період між засіданнями З'їзду.

5.3.1 Координаційну Раду очолює Президент Організації.

5.3.2 Координаційна Рада в складі не менше ніж 5 осіб обирається З'їздом строком на 5 років з членів Організації.

5.3.3 До складу Координаційної Ради входять: Президент, Віце-президент, особи обрані до Координаційної Ради З'їздом (члени Координаційної Ради Організації).

5.3.4 Координаційна Рада Організації проводить свої засідання не менше ніж чотири рази на рік. Про проведення засідання (дату, час, місце) члени Координаційної Ради повідомляються персонально шляхом направлення електронних повідомлень не пізніше як за 10 календарних днів до дати проведення засідання.

5.3.5 До компетенції Координаційної Ради відносяться наступні питання:

5.3.5.1 розробка та проведення заходів щодо забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Організацію Статутом і рішеннями З'їзду;

5.3.5.2 розробка стратегій, довгострокових програм та основних напрямлення діяльності Організації;

5.3.5.3 затвердження короткострокових програм діяльності Організації;

5.3.5.4 затвердження умов і порядку прийому в члени Організації, розміру вступних і членських внесків та порядку їх сплати, припинення членства;

5.3.5.5 прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів, установ і організацій, заснування підприємств;

5.3.5.6 затвердження положень про відокремлені підрозділи;

5.3.5.7 затвердження річного фінансового звіту, річного балансу і бюджету Організації на підставі висновків Ревізійної комісії;

5.3.5.8 розгляд пропозицій щодо кошторисів та господарських витрат Організації;

5.3.5.9 підготовка засідань З'їзду, визначення місця проведення, строків проведення та проекту порядку денного чергового З'їзду;

5.3.5.10 внесення пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту Організації;

5.3.5.11 розгляд звітів Президента та Віце-президента;

5.3.5.12 розгляд пропозицій, скарг та прохань членів Організації, прийняття рішень за результатами їх розгляду;

5.3.5.13 прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Організації та координація їх діяльності;

5.3.5.14 прийняття рішення про прийом в члени та виключення з членів Організації, вирішення питання про відповідальність члена Організації у випадку порушення ним вимог Статуту;

5.3.5.15 розгляд суперечливих та інших питань взаємовідносин членів Організації;

5.3.5.16 спрямування діяльності робочих органів Організації щодо основних напрямків її діяльності, визначення компетенції цих органів;

5.3.5.17 здійснення іншої діяльності щодо керівництва поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та в межах своєї компетенції.

5.3.6 У випадку вибуття Президента, Координаційна Рада має право обирати його на своїх чергових засіданнях з наступним затвердженням на черговому З'їзді.

5.3.7 Координаційна Рада має право приймати рішення у випадку, коли на засіданні присутні не менше 3/4 її складу. За умови рівності голосів голос Президента є вирішальним (у разі відсутності Президента – Віце-президента).

5.3.8 Засіданням Координаційної Ради Організації керує Президент Організації, або у разі його відсутності Віце-президент.

5.3.9 Рішення Координаційної Ради є обов'язковим для виконання членами Організації та штатним апаратом Організації.

5.3.10 При Координаційній Раді можуть створюватися робочі органи Організації.

5.4 Президент Організації є вищою посадовою особою Організації, яка має право представляти організацію у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Організації, виступати від її імені.

5.4.1 Президент Організації обирається із складу членів Організації на З'їзді строком на п'ять років.

Президент може бути вибраний на новий строк неодноразово.

5.4.2 У межах своєї компетенції Президент Організації:

5.4.2.1. здійснює керівництво діяльністю Організації та діє лише в інтересах Організації;

5.4.2.2 представляє інтереси Організації у взаємовідносинах з центральними та місцевими органами влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Організації, приватними особами;

5.4.2.3 діє від імені Організації без довіреності в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом, З'їздом та Координаційною Радою;

5.4.2.4 очолює та керує роботою Координаційної Ради Організації, надає окремі доручення та контролює їх виконання;

5.4.2.5 звітує перед З'їздом про виконану роботу;

5.4.2.6 стежить за відповідністю діяльності Організації чинному законодавству України та цього Статуту;

5.4.2.7 затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку штатного апарату Організації, посадові інструкції, штатний розпис, структуру штатного

апарату, положення про структурні підрозділи Організації, іншу внутрішню документацію Організації;

5.4.2.8 приймає та звільнює штатних працівників;

5.4.2.9 розпоряджається коштами та майном Організації у відповідності з компетенцією, визначеною чинним законодавством України та цим Статутом;

5.4.2.10 має право першого підпису фінансової, бухгалтерської та іншої офіційної документації, що стосується діяльності Організації;

5.4.2.11 укладає договори, контракти, здійснює інші юридичні дії, діючи в інтересах Організації;

5.4.2.12 видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання штатним персоналом Організації;

5.4.2.13 головує на чергових та позачергових засіданнях З'їзду, засіданнях Координаційної Ради, підписує їх рішення;

5.4.2.14 має право скликати позачергові засідання Координаційної Ради;

5.4.2.15 підписує зміни та доповнення до Статуту Організації, затверджені З'їздом членів Організації;

5.4.2.16 забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів Організації, робочих органів та структурних підрозділів Організації;

5.4.2.17 відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

5.4.2.18 вирішує всі питання поточної діяльності Організації, крім питань виключної компетенції З'їзду;

5.4.2.19 виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

5.4.2.20 У разі необхідності Президент може тимчасово або на невизначений термін передавати частину своїх повноважень та доручати вирішення окремих питань, що належать до його компетенції, Віце-президентові або іншим членам Координаційної Ради.

5.5 Віце-президент Організації обирається із складу членів Організації на З'їзді строком на п'ять років.

5.5.1 Віце-президент Організації:

5.5.1.1 представляє інтереси Організації у взаємовідносинах з центральними та місцевими органами влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Організації, приватними особами;

5.5.1.2 діє від імені Організації без довіреності в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом, З'їздом та Координаційною Радою;

5.5.1.3 стежить за відповідністю діяльності Організації чинному законодавству України та цьому Статуту;

5.5.1.4 розпоряджається коштами та майном Організації у відповідності з компетенцією, визначеною чинним законодавством України та цим Статутом;

5.5.1.5 в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання штатним персоналом Організації;

5.5.1.6 виконує окремі доручення Президента та Координаційної Ради, діє лише в інтересах Організації;

5.5.1.7 головує на чергових та позачергових засіданнях З'їзду, засіданнях Координаційної Ради, підписує їх рішення у разі відсутності Президента;

5.5.1.8 на період відсутності Президента Організації замінює його і виконує його функції;

5.5.1.9 має право другого підпису фінансової, бухгалтерської та іншої офіційної документації, що стосується діяльності Організації;

5.5.1.10 укладає договори, контракти, здійснює інші юридичні акти, діючи в інтересах Організації;

5.5.1.11 виконує інші функції, що впливають з цього Статуту.

5.6 Ревізійна комісія (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

5.6.1. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про Ревізійну комісію Організації, затвердженого Координаційною Радою.

5.6.2 Ревізійна комісія обирається З'їздом строком на п'ять років з числа членів Організації.

5.6.3 Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Координаційної Ради, та бухгалтер Організації.

5.6.4 Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень.

5.6.5 Ревізійна комісія має повноваження:

5.6.5.1 вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

5.6.5.2 складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження З'їздом річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

5.6.5.3 складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;

5.6.5.4 проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок;

5.6.5.5 здійснювати контроль використання коштів та майна та виконання бюджету Організації.

5.6.6 Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію Організації.

5.6.7 Ревізійна комісія скликається Головою не рідше одного разу на рік або протягом десяти днів на вимогу З'їзду, Координаційної Ради або Президента Організації. Про проведення засідання (дату, час, місце) члени Ревізійної комісії повідомляються персонально шляхом направлення електронних повідомлень не пізніше як за 10 календарних днів до дати проведення засідання.

5.6.8 Ревізійна комісія приймає рішення за присутності більшості її членів.

5.6.9 Рішення з будь-якого питання ухвалюються простою більшістю голосів. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. За рівності голосів вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії.

5.6.10 Ревізійна комісія проводить не рідше одного разу на рік планові ревізії, про результати перевірок звітує перед З'їздом та Координаційною Радою для вжиття відповідних заходів реагування.

5.6.11 Ревізійна комісія у межах своїх повноважень має право:

5.6.11.1 вимагати та отримувати від посадових осіб Організації, її членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;

5.6.11.2 складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Організації та подавати їх на затвердження З'їзду;

5.6.11.3 залучати незалежних аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Організації;

5.6.11.4 складати ліквідаційний баланс Організації;

5.6.11.5 інші права, визначені Положенням про Ревізійну комісію Організації.

5.7 Якщо окремі члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет-засоби тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1 Організація діє на принципах прозорості, відкритості, публічності.

6.2 Керівні органи Організації (Координаційна Рада, Президент, Віце-Президент, Ревізійна комісія) звітують перед членами Організації на чергових З'їздах, з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та виконання статутних завдань Організації.

6.3 Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності та реалізації статутних завдань.

6.4 Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1 Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені будь-якими членами Організації у двотижневий строк з моменту їх настання.

7.2 Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Президента, Віце-президента, Координаційної ради, З'їзду шляхом подання письмової скарги, а саме:

7.2.1 на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Президента Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Координаційної Ради Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Координаційною Радою – повторна скарга розглядається на черговому чи позачерговому засіданні З'їзду членів Організації із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.2.2 на дії, бездіяльність або рішення Президента – первинна скарга подається до Координаційної Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться. У разі відхилення скарги Координаційною Радою – повторна скарга подається для розгляду на З'їзді, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться;

7.2.3 на дії, бездіяльність або рішення члена Координаційної Ради - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Координаційної Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Президентом – повторна скарга подається для розгляду на З'їзді, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Координаційної Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

7.2.4 на дії, бездіяльність або рішення З'їзду – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8. ШТАТНИЙ ПЕРСОНАЛ, ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Трудові відносини в Організації регулюються чинним законодавством України про працю, трудовими договорами, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, іншими внутрішніми документами Організації.

8.2. Кадрова політика Організації проводиться Президентом Організації.

8.3. Президент Організації затверджує штатний розпис Організації, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників, укладає (розриває) згідно з чинним законодавством України трудові договори з працівниками.

8.4. Оплата і заохочення штатних працівників Організації здійснюється у відповідності з затвердженим Координаційною Радою Організації Положенням.

8.5. Працівникам Організації надаються соціальні пільги та гарантії, встановлені чинним законодавством України.

8.6. Трудові спори вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1 Організація є неприбутковою організацією.

9.2 Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, необхідним для здійснення її статутної діяльності.

9.3 Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, земельні ділянки, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

9.4 Джерелами фінансування та формування майна Організації є:

9.4.1 кошти та майно, відповідно до законодавства передані Організації її членами або державою;

9.4.2 кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, грантів, добровільних пожертвувань громадянами, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними;

9.4.3 благодійні та спонсорські внески громадян, підприємств, установ, організацій, в тому числі іноземних;

9.4.4 кошти та майно, набуте як членські внески;

9.4.5 пасивні доходи;

9.4.6 кошти та майно, які надходять від ведення основної діяльності;

9.4.7 кошти та майно, набуте в результаті підприємницької діяльності, у разі здійснення такої;

9.4.8 кошти та майно, набуте в результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств);

9.4.9 майно, придбане за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законодавством;

9.4.10 фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, державних цільових фондів відповідно до законодавства;

9.4.11 технічна, благодійна, гуманітарна допомога;

9.4.12 інші надходження, не заборонені чинним законодавством для неприбуткових організацій.

9.5 Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, будь-які дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

9.6 Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації статутних мети та напрямів діяльності Організації.

9.7 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.8 Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

9.9 Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. З'їздом членів Організації можуть бути визначені інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

9.10 Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються їй у встановленому чинним законодавством України порядку.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1 Організація, створені нею установи, підприємства та організації, відокремлені підрозділи зі статусом юридичних осіб ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструються в органах доходів і зборів, та сплачують до бюджету обов'язкові платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України.

10.2 Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

10.3 З метою забезпечення принципів прозорості, відкритості та публічності, основні відомості про Організацію та її діяльність, прийняті рішення та здійснені заходи мають розміщуватися на її Інтернет-сайті. Усі ресурси сайту Організації мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи (крім ресурсів, передбачених лише для членів та/або працівників Організації).

10.4 Організація звітує перед благодійниками, жертводавцями про використання коштів і майна, одержаних від них за цільовим призначенням, а також на користь окремих набувачів благодійної допомоги.

10.5 Організація звітує перед благодійниками, жертводавцями про використання коштів і майна, одержаних від них без вказівки на цільове призначення, на їх письмовий запит.

10.6 Організація, у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, подає та

оприлюднює звіти про цільове використання цих коштів відповідно до законодавства України.

10.7 Організація зберігає правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігає і регулярно оновлює інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) громадського об'єднання, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законодавством;

10.8 Організація готує річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

10.9 Організація здійснює заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з статутними цілями та завданнями (напрямами діяльності) Організації;

10.10 Організація забезпечує ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 10.7, 10.8 цього Статуту, і надає її компетентним державним органам на відповідний запит та інших випадках, передбачених законодавством.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1 Організація має право створювати відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Координаційної Ради Організації згідно із цим Статутом та у порядку, визначеному законодавством.

11.2 Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Координаційною Радою Організації при наявності мінімум 2 (двох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

- 11.3 Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

11.4 Відокремлені підрозділи Організації здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту. Відокремлені підрозділи Організації зі статусом юридичних осіб діють згідно Положення про відокремлений підрозділ, затвердженого Координаційною Радою Організації, та цього Статуту.

11.5 Керівник відокремленого підрозділу призначається Координаційною Радою Організації та діє на підставі довіреності, виданої Президентом Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

11.6 Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Координаційної Ради Організації;

- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

11.7 Відокремлені підрозділи наділяються майном Організації.

11.8 Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;

- веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом;

- виконує інші повноваження, надані Координаційною Радою Організації.

11.9 Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації;

- не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів Організації.

11.10 Контроль за діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється Координаційною Радою Організації.

11.11 Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства за рішенням Координаційної Ради Організації або З'їзду членів Організації, а також в судовому порядку.

11.12 Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання Координаційної Ради Організації до прийняття рішення З'їздом членів Організації щодо його використання в межах витрат на утримання Організації, реалізації статутної мети та напрямів діяльності Організації.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1 Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення З'їзду членів Організації, прийнятого не менш як 3/4 присутніх на З'їзді членів Організації.

12.2 Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.

12.3 Зміни до Статуту Організації підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України. До моменту державної реєстрації Координаційна Рада на вимогу реєстраційного органу має право вносити до Статуту редакційні правки до затверджених З'їздом змін до Статуту (які принципово не змінюють затверджених З'їздом змін).

12.4 Зміни до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації. До моменту державної реєстрації цього Статуту чинною є його попередня редакція.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА

ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

13.1 Припинення діяльності Організації може бути здійснено за рішенням Організації, прийнятим на З'їзді, шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2 Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.2.1 Рішення про саморозпуск Організації приймається З'їздом членів Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менш як 3/4 присутніх членів Організації.

13.2.2 У разі прийняття рішення про саморозпуск Організації, на З'їзді, який прийняв рішення про саморозпуск Організації, створюється ліквідаційна комісія для проведення саморозпуску Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

13.3 Організація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації у випадку та порядку, передбаченому чинним законодавством. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством.

13.3.1 У разі прийняття рішення про заборону Організації її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

13.4 Припинення Організації включає:

- 1) припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації;
- 2) припинення Організації як юридичної особи.


13.5 Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному законодавством.

13.6 У разі припинення Організації (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) її майно, кошти та інші активи передаються за рішенням Організації на статутні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються до доходу бюджету відповідно до законодавства України.

13.7 У разі здійснення безпосередньо Організацією підприємницької діяльності та прийняття рішення про ліквідацію Організації, якщо вартості її майна недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство такого громадського об'єднання відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

13.8 Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

Президент
Всеукраїнської громадської
організації «Жива планета»



С.В. Берзіна

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою

23 (двадцять три) арк.

Хреськовська 77

«01» листопада 2008

