**Форма для надання коментарів до першої редакції прДСТУ згідно з ДСТУ 1.2:2024**

**1.** Коментарі надані не по формі та з порушенням вимог до оформлення і викладання не будуть розглянуті.

**2.** Форма для коментарів до першої редакції проєкту національного НД, наведена у Таблиці 1, є копією широко вживаного шаблону для коментування стандартів, який використовують, наприклад, в ISO, CEN тощо для формування зводу коментарів.

**3.** Коментарі та пропозиції до першої редакції проєкту національного НД викладають у такій послідовності:

а) до проєкту національного НД загалом;

б) до передмови проєкту національного НД;

в) до загальних структурних елементів (Вступ, Сфера застосування, Нормативні посилання, Терміни та визначення понять, Познаки та скорочення), до основних структурних елементів першої редакції проєкту національного НД (загальні /заг/, технічні /тех/ та редакторські /ред/).

**4.** У колонці 1 зазначають назву підприємства, установи, організації, ТК, які надали коментарі, ім’я та прізвище того, хто коментує.

**5.** Колонку 2 щодо зазначення номера рядка зазвичай не заповнюють, крім випадків, якщо цю інформацію наведено в проєкті національного НД.

**6.** Колонки 3 та 4 обов’язкові для заповнення. Зазначають тільки номер пункту/підпункту, наприклад 4.10 (для колонки 3) або «розділ 2» чи «рисунок 5» чи «таблиця 3» (для колонки 4).

**7.** У колонці 5 зазначають тип коментаря, а саме:

— для загального коментаря — /заг/;

— для технічного коментаря — /тех/;

— для редакторського коментаря — /ред/.

**8.** У колонці 6 наводять коментар та обґрунтування.

**9.** У колонці 7 наводять запропоновану зміну відповідно до коментаря.

**10.** Колонку 8 **заповнює відповідальний секретар ТК**. В ній зазначається висновок ТК/РГ стосовно кожної пропозиції щодо коментарів до першої редакції проєкту національного НД. Під час складання висновку можуть бути використані такі вислови:

а) «Прийнято» — якщо пропозицію приймають повністю;

б) «Прийнято частково» — якщо пропозицію приймають не повністю. Наводять причини відхилення частини

пропозицій і зазначають, яку саме частину пропозиції прийнято;

в) «Відхилено» — якщо коментар не прийнято. Наводять причини відхилення пропозицій;

г) «Взято до відома» — якщо до коментарів не сформульовано конкретну пропозицію стосовно першої редакції проєкту національного НД.

**Таблиця 1 –** Форма для коментарів до першої редакції проєкту національного НД

**ЗВІД КОМЕНТАРІВ**

**до другої редакції проєкту національного НД**

**прДСТУ Еко-індустріальні парки. Критерії сталості та метод оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рік-місяць-число) | Документ:  (номер документа надає  ТК у форматі: ТК  XYZ\_№ ХХХ) | Проєкт: номер теми – **0746–2024**, перша редакція |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва  підприємства,  установи,  організації,  ТК | Номер  рядка  (можна не  наводити) | Пункт/  підпункт | Розділ/  рисунок/  таблиця | Тип  коментаря | Коментар та  обґрунтування | Пропозиція | Висновок  ТК/РГ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Організація, посада |  | Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ |
|  | (підпис) |  |